

**WEWNĄTRZSZKOLNY  
SYSTEM  
OCENIANIA  
GIMNAZJUM W CZARNEJ**

**Tekst jednolity z dnia 17.10.2006 r.**

## § 1.

**WSO został opracowany na podstawie rozporządzenia MEN i S z dnia 07.09.2004 r. z późn. zm. w sprawie warunków oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.**

## § 2

### **1. Ocenianiu podlegają:**

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

## § 3.

### ***Ocenianie ma na celu:***

1. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
2. udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
3. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
4. dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
5. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

## § 4.

### ***Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:***

1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych
2. ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

3. ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole;
4. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
5. ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 12 ust. 2 i § 13 ust. 3;
6. ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
7. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

### § 5.

Zasady oceniania z religii (etyki) regulują osobne przepisy.

### § 6.

Rok szkolny dzieli się na dwa semestry zakończone oceną z zajęć edukacyjnych i zachowania.

Klasyfikację za pierwszy semestr i roczną ustala się **w terminie nie później niż cztery dni przed zakończeniem zajęć szkolnych w pierwszym i drugim semestrze.**

### § 7.

1. W Gimnazjum ocena z zajęć edukacyjnych jest wyrażona wg następującej skali:

<b>1. stopień celujący.....</b>	<b>6</b>
<b>2. stopień bardzo dobry.....</b>	<b>5</b>
<b>3. stopień dobry.....</b>	<b>4</b>
<b>4. stopień dostateczny.....</b>	<b>3</b>
<b>5. stopień dopuszczający.....</b>	<b>2</b>
<b>6. stopień niedostateczny.....</b>	<b>1</b>

2. W ocenianiu bieżących osiągnięć ucznia stosuje się również znak: „+” i „-” (zwane: plus, minus). Szczegółowe sposoby oceniania przy pomocy w/w znaków pozostają w gestii nauczycieli i zawarte są w przedmiotowych systemach oceniania.

**Przedmiotem oceny są trzy kategorie:**

## 1. wiadomości:

- zapamiętywanie,
- zrozumienie,

## 2. umiejętności:

- stosowanie w sytuacjach typowych,
- stosowanie w sytuacjach problemowych,

3. aktywność rozumiana jako praca dodatkowa (np. przygotowanie debaty, referatu lub udział w konkursach i zawodach sportowych szczebla powiatowego, okręgowego, wojewódzkiego i wyżej).

**§ 8.****Oceny bieżące, śródroczne i roczne wystawia nauczyciel w oparciu o ustalone kryteria.**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

**§ 9.**

Wymagania edukacyjne i sposoby sprawdzania osiągnięć nauczyciel przedkłada dyrektorowi szkoły do zatwierdzenia w **drugim tygodniu września każdego roku.**

**§ 10.**

Nauczyciel informuje ucznia o terminie pracy klasowej, sprawdzianu lub testu z tygodniowym wyprzedzeniem. Zaznacza ołówkiem w dzienniku lekcyjnym w/w

termin.

**1. W tygodniu nie mogą być więcej niż dwa sprawdziany całogodzinne, a w tym samym dniu więcej niż jeden.**

Uczeń, który otrzyma ocenę niedostateczną ma możliwość poprawienia jej w ciągu najbliższych dwóch tygodni.

**2.** Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, sztuki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia do wywiązywania się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

## § 11.

**Każdy nauczyciel diagnozuje postępy edukacyjne uczniów.**

W tym celu analizuje:

- 1) prace pisemne uczniów (testy, sprawdziany, kartkówki),
- 2) wytwory uczniów,
- 3) wypowiedzi ustne,
- 4) samoocenę uczniów.

Nauczyciel obserwuje ucznia, by móc prawidłowo ocenić jego możliwości edukacyjne i zachowanie oraz stosuje inne sposoby diagnozowania poziomu opanowania wiadomości i umiejętności.

## § 12.

**Ocena zachowania:**

1. Ocena zachowania nie ma wpływu na ocenę zajęć edukacyjnych ani na promocję do klasy programowo wyższej,

2. W Gimnazjum zachowanie uczniów ocenia się wg następującej skali:

- **wzorowe**
- **dobre**
- **dobre**
- **poprawne**
- **nieodpowiednie**
- **naganne**

## § 13.

**Szczegółowe kryteria oceny zachowania, o których mowa w § 12 ust 2.**

**1.** Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia

w szczególności:

- 1) *wywiązywanie się z obowiązków ucznia;*
- 2) *postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;*
- 3) *dbałość o honor i tradycje szkoły;*
- 4) *dbałość o piękno mowy ojczystej;*

- 5) *dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;*
- 6) *godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;*
- 7) *okazywanie szacunku innym osobom.*

Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

2. Ustala się następujące kryteria śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania: **według skali określonej w statucie szkoły,**

Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- 1) jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu przyjętych obowiązków,
- 2) wykazuje inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły, środowiska lokalnego, systematycznie uczęszcza do szkoły i nie spóźnia się i nie opuszcza lekcji,
- 3) dba o honor i tradycje szkoły, którą reprezentuje podczas różnych uroczystości (szkolnych, państwowych), konkursów i zawodów wewnętrznych
- 4) wyróżnia się na tle szkoły swoją kulturą osobistą, nie używa wulgarne słownictwa,
- 5) dba o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych, nie ulega nałogom,
- 6) szanuje mienie szkolne, społeczne i mienie kolegów, nosi stroje i ubiory zgodnie z normami obyczajowymi, a na terenie szkoły chodzi w ustalonym obuwie,
- 7) zawsze okazuje szacunek innym osobom.

Ocenę bardzo dobrą,

- 1) jest systematyczny w nauce, w pełnieniu przyjętych obowiązków,
- 2) pracuje na rzecz klasy i szkoły systematycznie uczęszcza do szkoły i nie spóźnia się na lekcje (usprawiedliwione wszystkie godziny nieobecności w wyznaczonym przez wychowawcę terminie),
- 3) dba o honor i tradycje szkoły,
- 4) nie używa wulgarne słownictwa,
- 5) cechuje go kultura osobista, która jest zgodna z przyjętymi normami społecznymi, szanuje mienie szkolne, społeczne i mienie kolegów,
- 6) nosi stroje i ubiory zgodnie z normami obyczajowymi, a na terenie szkoły chodzi w obuwie ustalonym w regulaminie szkoły;
- 7) okazuje szacunek innym osobom,

Ocenę dobrą:

- 1) dobrze wywiązuje się ze swoich obowiązków szkolnych,
- 2) włącza się do prac na rzecz klasy, szkoły, stara się regularnie uczęszczać do szkoły (ma nie więcej niż 3 spóźnienia w semestrze i 5 na koniec roku oraz nie więcej niż 5 godz.)

- 3) nigdy nie postępuje w sposób obrażający honor i tradycje szkoły,
- 4) nie używa słownictwa niezgodnego z przyjętymi normami społecznymi.
- 5) dba o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych, przestrzega zasady higieny, nie ulega nałogom,
- 6) nie niszczy mienia szkolnego, społecznego i mienia kolegów, jest ubrany schludnie i zgodnie z normami obyczajowymi, na terenie szkoły chodzi w obuwiu ustalonym w regulaminie szkoły,
- 7) zachowuje się w sposób kulturalny bez względu na to, gdzie się znajduje, okazuje szacunek innym osobom,

Ocenę **poprawną**, która stanowi punkt wyjścia do ustalenia innych ocen zachowania otrzymuje uczeń który:

- 1) wywiązuje się z podstawowych obowiązków określonych w Statucie Szkoły,
  - pracuje w szkole na miarę swych możliwości i warunków,
  - w ciągu semestru nie spóźnił się na zajęcia więcej niż 3 - 8 razy i nie ma więcej niż 6 godzin lekcyjnych nieusprawiedliwionych w I semestrze i od 7 do 20 godzin na koniec roku,
- 2) nie niszczy mienia szkolnego, społecznego i mienia kolegów,
- 3) przestrzega zasady i normy przyjęte w regulaminach szkolnych,
- 4) nie używa wulgaryzmów,
- 5) nie ulega nałogom i nie namawia do nich innych,
- 6) nie prowokuje, konfliktów i bójek,
  - nie znęca się fizycznie lub psychicznie nad słabszymi,
  - nosi właściwy ubiór,
  - zmienia obuwie na terenie szkoły,
- 7) zachowuje się w sposób kulturalny wobec dorosłych i kolegów (nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców i innych osób)

Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który

- 1) w sposób częściowy realizuje wymagania na ocenę „poprawną” , (zdarzają mu się pojedyncze uchybienia w odniesieniu do tych wymagań),
- 2) ma jednocześnie więcej niż 8 spóźnień i liczbę nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych mieszczącą się w przedziale: nie więcej niż 21 w I semestrze i nie więcej niż 30 na koniec roku,
- 3) używa wulgaryzmów,
- 4) zdarza się niewłaściwe zachowanie wobec nauczycieli, kolegów i innych pracowników szkoły (używanie wyzwisk, wulgarnych określeń, gestów), czy osób starszych.

Ocenę **naganną** ma uczeń, który nie wykazuje poprawy mimo zastosowanych przez szkołę środków zaradczych, a przy tym cechują go niektóre spośród poniższych sytuacji:

- 1) nagminnie nie wywiązuje się ze swoich obowiązków szkolnych:
  - wagaruje,
  - w semestrze ma więcej niż 21, a na koniec roku więcej niż 30 godzin

- lekcyjnych nieusprawiedliwionych.
  - dewastuje mienie szkolne lub społeczne,
  - 2) ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla środowiska,
  - 3) bierze udział w bójkach, kradzieżach,
  - 4) używa wulgaryzmów,
  - 5) znęca się fizycznie lub psychicznie nad słabszymi, sięga po używki (papierosy, alkohol, narkotyki),
  - 6) wykazuje zainteresowanie i aktywność udziałem w grupach nieformalnych, gangach, sektach,
    - stosuje wyłudzenie i zastraszanie,
    - przebywa poza domem w okresie zimowym (od 1-go listopada do 31- marca po godzinie 21-ej), w okresie letnim (od 1. 04. do 31. 10.) po godz. 22<sup>00</sup>,
    - ubiera się w sposób niewłaściwy (wyzywający i obrażający uczucia innych osób),
    - mimo upomnień farbuję włosy, nosi makijaż, niestosowne ozdoby (np. kolczyki - chłopcy, a dziewczeta więcej niż dwa w jednym uchu), nie przestrzega noszenia obuwia zamiennego,
  - 7) odnosi się w sposób niegrzeczny do nauczycieli, pracowników szkoły i innych osób.
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wystawia wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
4. Uwagi o zachowaniu ucznia nauczyciele przekazują na bieżąco wychowawcy klasy, który zapisuje je w zeszycie zwanym „zeszytem ds. wychowawczych” (*zeszyt ten stanowi integralną część dziennika lekcyjnego*) lub sami wpisują je wpisują, podając datę i sygnując własnoręcznym podpisem.

## 5. Procedury oceniania zachowania:

- I. Każdy wychowawca zapoznaje uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) z kryteriami ocen zachowania; czyni to na początku września.
- Następnie:
- Na tydzień przed klasyfikacją (semestralną) roczną nauczyciel zbiera informacje na temat zachowania uczniów od nich samych oraz od nauczycieli uczących daną klasę.
  - Uzyskane w ten sposób oceny oraz zawarte w „Zeszycie wychowawczym” informacje na temat zachowania ucznia weryfikuje i ostatecznie ustala końcową ocenę.
6. 1. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
2. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę

klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

#### § 14.

##### **Oceny są jawne dla uczniów i rodziców(opiekunów).**

1. Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczniowie i rodzice otrzymują do wglądu na terenie szkoły.
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom). Nauczyciel przechowuje prace do 31.08. każdego roku.
4. Do końca września uczniowie i rodzice muszą być poinformowani o zasadach zawartych w WSO.
5. Wybrane fragmenty WSO znajdują się na tablicach informacyjnych oraz u wychowawców klas, kryteria ocen z zajęć edukacyjnych u nauczycieli tych zajęć oraz dyrektora szkoły.

#### § 15.

##### ***Klasyfikowanie semestralne, roczne i promowanie.***

**1. Na tydzień przed roczną (semestralną) klasyfikacją nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych i wychowawcy klas zobowiązani są poinformować uczniów o przewidywanych dla nich stopniach rocznych (semestralnych) i ocenie zachowania.**

**O przewidywanym STOPNIU NIEDOSTATECZNYM należy poinformować ucznia i jego rodziców – w formie pisemnej –również NA TYDZIEŃ PRZED KONFERENCJĄ KLASYFIKACYJNĄ.**

Pisemną informację o proponowanych ocenach należy sporządzić w dwóch egzemplarzach i przekazać rodzicom za pośrednictwem ucznia(jego dziecka). Rodzic pozostawia sobie jeden egzemplarz natomiast drugi - przez siebie podpisany - zwraca wychowawcy. Wychowawca przechowuje je do końca roku szkolnego, tj. do końca sierpnia danego roku.

**Zastosowany tryb zawiadamiania rodziców uważa się za skuteczny.**

2. Klasyfikowanie semestralne i roczne w gimnazjum polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym (semestrze) z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania wg skali przyjętej w Statucie Szkoły.
3. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia

niedostatecznego.

4. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli był nieobecny na zajęciach w liczbie większej niż połowa zajęć objętych planem nauczania w danym semestrze, roku;
    - a) Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionej może zdawać egzamin klasyfikacyjny na własną prośbę lub rodziców, natomiast w innych przypadkach może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej;
    - b) Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej może zdawać egzamin klasyfikacyjny na własną prośbę lub prośbę rodziców tylko za zgodą Rady Pedagogicznej.
  5. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczony na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
- 8. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:**
- 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
  - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
- 9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 8 pkt 2,**
- nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 10. Uczniowi, o którym mowa w ust. 8 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.**
- 11. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej,**  
z zastrzeżeniem ust.10
- 12. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.**
- 11. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).**
- 14. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 6, 7 i 8 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.**

15. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 8 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
16. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 8 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
17. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
18. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 14, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 8 pkt 2 - skład komisji;
  - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
  - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

- 19. 1) Ustalona przez nauczyciela, albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt. 2 i ust.20.**
- 2) Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem ust.23.
- 3) Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust 20.
- 20. 1) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia w formie pisemnej do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.**
- Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.**
- 2) W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny,

dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- a) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3) Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 20 pkt 2 lit.a), uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

4) W skład komisji wchodzi:

a) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- wychowawca klasy,
- wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- pedagog,
- psycholog,
- przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- przedstawiciel rady rodziców.

5) Nauczyciel, o którym mowa w ust.20 pkt4 lit. a), ppkt 2 , może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku

egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem ust 23.

7) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
  - skład komisji,
  - termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
  - zadania (pytania) sprawdzające,
  - wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
- b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
  - skład komisji,
  - termin posiedzenia komisji,
  - wynik głosowania,
  - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8) Do protokołu, o którym mowa w pkt 7 lit a), dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt 2 lit a), w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

10) Przepisy pkt 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

- 21. 1)** Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
- 2)** Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni

psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, (o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej „ustawą”, z zastrzeżeniem ust. 3.)

- 3) W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
- 4) Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez zorganizowanie zajęć dydaktyczno – wyrównawczych.

- 22.** 1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjach otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 23 pkt 10.

- 23.** 1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

**W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.**

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich, a w szkole, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w styczniu - w ostatnim tygodniu ferii zimowych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) skład komisji;
  - 2) termin egzaminu poprawkowego;
  - 3) pytania egzaminacyjne;
  - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

**Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.**

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września,
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) i powtarza klasę (semestr), z zastrzeżeniem ust. 10.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej i gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## **24. Egzamin sprawdzający**

1. Uczeń ma prawo do odwołania się od wystawionej przez nauczyciela oceny rocznej wyższej od oceny niedostatecznej, jeśli ocena zaproponowana przez nauczyciela jest niezadowolająca, zgodnie z następującą procedurą:
2. Egzamin sprawdzający przeprowadza się na pisemny wniosek ucznia lub jego

- rodziców, złożony do dyrektora szkoły,
3. Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej, z wyjątkiem sztuki, informatyki, wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych.
  4. Egzamin przeprowadza nauczyciel uczący w obecności rodzica (opiekuna).
  5. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół podpisany przez nauczyciela i rodzica, do którego dołącza się pracę pisemną ucznia.
  6. Egzamin przeprowadza się w tygodniu bezpośrednio poprzedzającym konferencję klasyfikacyjną roczną, najpóźniej w dniu konferencji.
  7. W przypadku gdy uczeń nie zda egzaminu sprawdzającego, zachowuje wcześniej ustaloną dla niego ocenę roczną.

## § 16

**Sposoby gromadzenia informacji o postępach edukacyjnych ucznia.** Przebieg nauczania jest odpowiednio dokumentowany i ustala się następujący sposób gromadzenia informacji o postępach edukacyjnych ucznia:

**1. dziennik lekcyjny**, w którym umieszcza się:

- oceny cząstkowe, śródroczne i roczne z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania, dane osobowe ucznia, informacje o zachowaniu ucznia (również zeszyt ds. wychowawczych, w którym zamieszczane bieżące informacje o zachowaniu ucznia)
- informacje o programach nauczania (nr w szkolnym zestawie programów nauczania, nr programu oraz datę jego dopuszczenia do użytku szkolnego przez MEN i S,
- informacje o wynikach egzaminu gimnazjalnego przekazane przez OKE.

## § 17

### 1. Uczeń kończy gimnazjum

- 1) Jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, z uwzględnieniem (§ 15 ust. 22 pkt 3) uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej,
  - 2) jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do egzaminu, o którym mowa w § 18.
- 2. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem**, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

## § 18.

W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin, obejmujący:

- 1) w części pierwszej - wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów humanistycznych;
- 2) w części drugiej - wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów matematyczno-przyrodniczych,

ustalone w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania egzaminu w ostatnim roku nauki w gimnazjum, określonych w odrębnych przepisach, zwany dalej „egzaminem gimnazjalnym”.

Egzamin gimnazjalny przeprowadza komisja egzaminacyjna zgodnie z zarządzeniem MEN i S.

**Sposób przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego regulują odrębne przepisy.**

## § 19.

**Szkoła motywuje ucznia do lepszej nauki, osiągnięć w sporcie oraz dobrego zachowania nagradzając i wyróżniając ucznia za:**

1. rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły,
2. osiągnięcia w sporcie, konkursach przedmiotowych i innych,
3. wzorową postawę,
4. dzielność i odwagę,

**Nagrody** przyznaje dyrektor na wniosek wychowawcy klasy, SU, Rady Rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady pedagogicznej. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów:

1. pochwała wychowawcy lub opiekuna organizacji uczniowskich,
2. pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
3. dyplom,
4. nagrody rzeczowe,
5. wpis do kroniki szkolnej,
6. w miarę posiadanych środków bezpłatna wycieczka.

## § 20.

**Sprawy sporne dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowania rozstrzyga się wg zasad przyjętych w Statucie Szkoły oraz w § 15 WSO.**

## § 21.

### 1. OGÓLNE PRZEDMIOTOWE KRYTERIA OCENIANIA

**Wymagania w zakresie poszczególnych poziomów określone są następująco**

**STOPIEŃ DOPUSZCZAJĄCY** - **otrzymuje** uczeń posiadający wiadomości i umiejętności pozwalające mu korzystać z nauczania na określonym szczeblu systemu szkolnego oraz wykonywać proste zadania z życia codziennego stosownie do wieku ( 34% - 50% opanowania obowiązującego materiału).

**STOPIEŃ DOSTATECZNY** - **otrzymuje** uczeń posiadający wiadomości i umiejętności, które są:

1. łatwe do opanowania przez ucznia(proste, łatwe, ale niezbędne do znajomości danej rzeczy),
2. pewne i istotne naukowo,
3. użyteczne w życiu codziennym,
4. absolutnie konieczne do kontynuowania dalszej nauki (51%-66%).

**STOPIEŃ DOBRY** - otrzymuje uczeń posiadający wiadomości i umiejętności, które są:

1. średnio trudne do opanowania przez uczniów,
2. w pewnym stopniu hipotetyczne,
3. przydatne, ale nie niezbędne do dalszej nauki,
4. pośrednio użyteczne w życiu codziennym,
5. będące pogłębieniem i rozszerzeniem wymagań podstawowych (67% - 85%).

**STOPIEŃ BARDZO DOBRY**- otrzymuje uczeń posiadający wiadomości i

umiejętności, które:

1. mogą być trudne do opanowania przez ucznia,
2. dotyczą nowych odkryć naukowych,
3. potrzebne są uczniom wybierającym się na studia,
4. nie mogą być bezpośrednio zastosowane w życiu codziennym,
5. nie muszą i nie mogą wykraczać poza obowiązujący program nauczania (86%-100%).

**STOPIEŃ CELUJĄCY** - otrzymuje uczeń posiadający wiadomości i umiejętności wykraczające poza obowiązujący program nauczania. Ocena ta nie może być uzależniona jedynie od udziału w konkursach i olimpiadach przedmiotowych.

## § 22.

### **Ewaluacja WSO w latach 2004-2009.**

Standard: **W procesie kształcenia jasno określono cele ukierunkowane na rozwój ucznia. Metody pracy z uczniami są właściwie dobrane, zróżnicowane i skuteczne. Ocenianie jest przemyślanym procesem zmierzającym do poprawy efektów kształcenia. Szkoła tworzy środowisko wspierające uczenie się.**

Przedmiot ewaluacji	Procedury i narzędzia	Odpowiedzialni	Termin	Kryteria sukcesu
Wymagania edukacyjne wobec uczniów są precyzyjnie określone i dostosowane do ich indywidualnych możliwości i predyspozycji.	Przedmiotowe systemy oceniania.	Wszyscy nauczyciele	Wrzesień każdego roku	100% nauczycieli posiada aktualne przedmiotowe kryteria oceniania.
Uczniowie i rodzice znają oraz akceptują zasady i kryteria ustalone w WSO.	Ankietowanie, Ankieta	Wychowawcy klas	Październik każdego roku.	70% R, U zna i akceptuje zasady i kryteria zawarte w WSO.

Założenia WSO są stosowane w praktyce szkolnej.	Ankietowanie, Ankieta	Wychowawcy klas	Czerwiec każdego roku szkolnego.	Wg R, U, N – założenia WSO są stosowane w praktyce szkolnej w 70% .
Szkoła stosuje różnorodne formy diagnozowania postępów uczniów.	Przegląd dokumentacji szkolnej	Liderzy zespołów przedmiotowych		Każdy nauczyciel stosuje co najmniej formy diagnozowania zawarte w par. 11 WSO.
Gromadzone informacje służą ocenie postępów ucznia.	Analiza gromadzonych informacji	Liderzy zespołów przedmiotowych		Wszystkie gromadzone informacje służą ocenie postępów ucznia
Informacje o postępach i osiągnięciach uczniów przekazywane rodzicom są rzetelne i zrozumiałe.	Ankietowanie, ankieta	Wychowawcy klas		100% informacji o postępach i osiągnięciach uczniów jest zrozumiałych i rzetelnych

### § 23.

#### USTALENIA KOŃCOWE.

#### WZÓR TABELI DO USTALENIA OCENY ZACHOWANIA.

OCENA ZACHOWANIA UCZNIĄ		
Nazwisko i	Nazwisko i imię nauczyciela	Ocena

	X	Y	Z	itp...	
X					
Y					
Z					
itp...					