

# **S T A T U T**

## **Gimnazjum im. prof. Stefana Myczkowskiego w Czarnej**

### **I. Informacje o szkole**

#### **§ 1.**

1. Nazwa szkoły: Gimnazjum im. prof. Stefana Myczkowskiego w Czarnej
2. Siedzibą Gimnazjum jest budynek o nr 126 w miejscowości Czarna Górna.
3. Nazwy Gimnazjum używa się w pełnym brzmieniu, tj. Gimnazjum im. prof. Stefana Myczkowskiego w Czarnej.
4. Organem prowadzącym Gimnazjum jest Gmina Czarna, reprezentowana przez Radę Gminy Czarna.
5. Nadzór pedagogiczny nad Gimnazjum w imieniu Wojewody Podkarpackiego sprawuje Podkarpacki Kurator Oświaty.
6. Cykl kształcenia w Gimnazjum trwa 3 lata.
7. Zajęcia dydaktyczne odbywają się na jedną zmianę.
8. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa minister właściwy do spraw oświaty rozporządzeniem w sprawie organizacji roku szkolnego.

### **II. Cele i zadania Gimnazjum**

#### **§ 2.**

1. Gimnazjum im. prof. Stefana Myczkowskiego w Czarnej realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Gimnazjum w szczególności dąży do prawidłowej realizacji nadrzędnego celu pracy edukacyjnej jakim jest wszechstronny rozwój każdego ucznia, w oparciu o wartości chrześcijańskie i patriotyczne, służące osiągnięciu przez niego dojrzałości wewnętrznej i przygotowania go do podjęcia zadań rodzinnych, społecznych i zawodowych.
3. Misję Gimnazjum im. prof. Stefana Myczkowskiego w Czarnej określa załącznik nr 1.
4. Edukacja szkolna w Gimnazjum zmierza do harmonijnego realizowania przez nauczycieli wzajemnie uzupełniających się i równoważnych zadań w zakresie :
  - 1) nauczania,
  - 2) kształcenia umiejętności,
  - 3) wychowania.
5. W zakresie nauczania Gimnazjum zapewnia swoim uczniom :
  - 1) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedania się, pisanie i czytania ze zrozumieniem,

- 2) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,
  - 3) dochodzenie do rozumowego, a nie tylko pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
  - 4) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo - skutkowych, funkcjonalnych, czasowych, przestrzennych i innych),
  - 5) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
  - 6) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
  - 7) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
  - 8) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.
6. W zakresie kształcenia umiejętności uczniów, Gimnazjum uczy takiego wykorzystywania zdobywanej wiedzy, aby lepiej przygotować się do pracy w warunkach współczesnego świata, a w szczególności, aby opanować następujące umiejętności :
- 1) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności,
  - 2) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień,
  - 3) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie obowiązujących norm,
  - 4) rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
  - 5) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
  - 6) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
  - 7) rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,
  - 8) przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.
7. W zakresie pracy wychowawczej Gimnazjum wspierając w tym zakresie obowiązki rodziców dąży do tego, aby jego uczniowie w szczególności :
- 1) znajdowali w Gimnazjum środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego- w wymiarze duchowym, moralnym, intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym i estetycznym,
  - 2) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
  - 3) mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie,
  - 4) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolność własną z wolnością innych,
  - 5) poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,

- 6) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych,
  - 7) przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyboru i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się,
  - 8) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów,
  - 9) umieli współdziałać i współtworzyć w Gimnazjum wspólnotę nauczycieli i uczniów.
8. Cele i zadania określone w ust. 4 - 6 Gimnazjum realizuje przy uwzględnieniu przyjętego w Gimnazjum szkolnego planu nauczania, opracowanego na podstawie ramowego planu nauczania, szkolnego zestawu programów nauczania, obejmującego cały etap edukacyjny w zakresie dydaktyki, programu wychowawczego, opisującego w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym, realizowanego przez wszystkich nauczycieli Gimnazjum, a także wewnątrzszkolnego systemu oceniania, pełniącego rolę diagnozowania i oceniania pracy uczniów, motywowania i wspierania ich rozwoju. Program wychowawczy Gimnazjum uchwała rada pedagogiczna w uzgodnieniu z radą rodziców i opinią samorządu uczniowskiego.
  9. Z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju uczniów, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony ich zdrowia, Gimnazjum dla integracji nauczanej wiedzy, wprowadza ścieżki edukacyjne, polegające na realizacji treści i umiejętności o istotnym znaczeniu wychowawczym w ramach nauczania różnych przedmiotów.
  10. W Gimnazjum przestrzega się zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określonych odrębnymi przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania. Szczegółowe rozwiązania w zakresie oceniania wiedzy i umiejętności uczniów, a także w zakresie oceniania zachowania uczniów opracowuje rada pedagogiczna po uzyskaniu opinii samorządu uczniowskiego i rady rodziców. Gimnazjum kończy się egzaminem dającym możliwość dalszego kształcenia się. Egzamin kończący Gimnazjum przeprowadza Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie.
  11. Odpowiednio do wieku uczniów Gimnazjum organizuje się, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami o bezpieczeństwie i higienie, opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole w czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych. Stałą opiekę nad uczniami nauczyciele sprawują również podczas zajęć odbywanych poza terenem Gimnazjum i w czasie wycieczek organizowanych przez Gimnazjum. W Gimnazjum każdy uczeń ma prawo do opieki nauczycielskiej podczas przerw między zajęciami szkolnymi, realizowanej w formie nauczycielskich dyżurów. Organizację i przebieg tych dyżurów ustala się odrębnym zarządzeniem dyrektora Gimnazjum.
  12. Dla uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, Gimnazjum organizuje zajęcia świetlicowe, umożliwia spożywanie posiłków, wnioskuje o udzielenie zapomóg i stypendiów, prowadzi zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, które są prowadzone na podstawie diagnozy dokonywanej przez pedagoga szkolnego oraz współpracującą z Gimnazjum – właściwą Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną.

### III. Organy Gimnazjum.

#### § 3.

1. Organami Gimnazjum są:
  - 1) Dyrektor Gimnazjum,
  - 2) Rada Pedagogiczna,
  - 3) Rada Rodziców,
  - 4) Samorząd Uczniowski.

#### § 4.

1. Ze względu na zakres zadań i uprawnień Dyrektor Gimnazjum pełni funkcję :
  - 1) kierownika jednostki organizacyjnej Gminy Czarna,
  - 2) pracodawcy w stosunku do wszystkich pracowników zatrudnionych w Gimnazjum,
  - 3) organu nadzoru pedagogicznego,
  - 4) przewodniczącego rady pedagogicznej
  - 5) organu administracji publicznej wydającego decyzje administracyjne na podstawie ustawy o systemie oświaty.
2. Dyrektor Gimnazjum jako kierownik gminnej jednostki organizacyjnej w szczególności:
  - 1) kieruje działalnością Gimnazjum oraz reprezentuje go na zewnątrz,
  - 2) decyduje jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Wójta Gminy Czarna i przy zachowaniu wymogów zawartych w oddzielnych przepisach o sposobie wykorzystywania przekazanych Gimnazjum składników mienia komunalnego i ze szczególną starannością dba o ochronę tych składników,
  - 3) prowadzi gospodarkę finansową Gimnazjum jako jednostki budżetowej według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych, opracowuje plan finansowy Gimnazjum, a w toku jego wykonywania przestrzega obowiązujących zasad gospodarki finansowej,
  - 4) ponosi odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, a w szczególności za przekroczenie zakresu upoważnienia do dokonywania wydatków ze środków publicznych,
  - 5) na bieżąco współdziała z Wójtem Gminy Czarna w sprawach związanych z remontami obiektów Gimnazjum oraz podejmowaniem nowych zadań inwestycyjnych w tym zakresie, a także w zakresie zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki w Gimnazjum,
  - 6) opracowuje arkusze organizacyjne Gimnazjum,
  - 7) prowadzi dokumentację pedagogiczną i pracowniczą zgodnie z odrębnymi przepisami i dba o jej właściwe zabezpieczenie.
3. Dyrektor Gimnazjum jako pracodawca w szczególności:
  - 1) zgodnie z odrębnymi przepisami zatrudnia i zwalnia nauczycieli Gimnazjum oraz pracowników Gimnazjum nie będących nauczycielami,
  - 2) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Gimnazjum,
  - 3) wydaje polecenia służbowe nauczycielom i pracownikom nie będącym nauczycielami,
  - 4) dokonuje oceny pracy nauczycieli oraz występuje z wnioskami o dokonanie takiej oceny,

- 5) zapewnia nauczycielom pomoc w realizacji ich zadań i w doskonaleniu zawodowym,
- 6) tworzy warunki do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów.
4. Dyrektor Gimnazjum w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Gimnazjum sprawuje nadzór pedagogiczny.
5. Dyrektor Gimnazjum jako przewodniczący Rady Pedagogicznej w szczególności, organizuje jej pracę, realizuje uchwały Rady, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących, dba o jej autorytet, wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa, organizuje współpracę Rady Pedagogicznej z Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim i rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe między nimi.
6. W ramach wykonywania zadań z zakresu administracji publicznej Dyrektor Gimnazjum kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie Gimnazjum, a także wydaje decyzje administracyjne na podstawie ustawy o systemie oświaty. Do Dyrektora Gimnazjum należy także prowadzenie postępowania egzekucyjnego w przypadku ujawnienia, że obowiązek szkolny nie jest spełniany.
7. W Gimnazjum można utworzyć stanowisko wicedyrektora, jeżeli liczba oddziałów wchodzących w jego skład wynosi co najmniej 12.
8. Dyrektor Gimnazjum, może powołać społecznego wicedyrektora szkoły, który będzie pełnił funkcję podczas nieobecności dyrektora szkoły.
9. Do obowiązków społecznego wicedyrektora należy bieżąca organizacja życia szkoły w postaci zapewnienia zastępstw za nieobecnych nauczycieli oraz podejmowanie decyzji w sprawach koniecznych dla zapewnienia bezpieczeństwa w szkole.

## § 5.

1. W Gimnazjum funkcjonuje jedna Rada Pedagogiczna, której członkami są nauczyciele Gimnazjum.
2. Rada Pedagogiczna działająca w Gimnazjum jest organem kolegialnym w zakresie realizacji statutowych zadań szkoły w przedmiocie kształcenia, wychowania i opieki.
3. Rada Pedagogiczna działa w oparciu o ustalony przez siebie Regulamin, a jej posiedzenia są protokołowane.
4. Uchwały Rady Pedagogicznej w postaci aktu prawnego podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 członków Rady. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do nie ujawniania spraw, będących przedmiotem jej posiedzeń.
5. Do zasadniczych zadań Rady Pedagogicznej należy :
  - 6) zatwierdzanie planów pracy Gimnazjum,
  - 7) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promowania uczniów,
  - 8) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
  - 9) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - 10) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
  - 11) występowanie do Wójta Gminy Czarna z umotywowanym wnioskiem o odwołanie ze stanowiska Dyrektora Gimnazjum ,
  - 12) delegowanie dwóch przedstawicieli Rady Pedagogicznej do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora Gimnazjum,
  - 13) opiniowanie tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 14) opiniowanie projektu planu finansowego Gimnazjum opracowanego przez Dyrektora,

- 15) opiniowanie propozycji Dyrektora Gimnazjum w sprawach przydziału stałych prac i zajęć oraz zajęć płatnych dodatkowo.

## § 6.

1. W Gimnazjum działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację ogółu rodziców uczniów Gimnazjum im. prof. Stefana Myczkowskiego w Czarnej.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
  - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
  - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady i rad oddziałowych.
3. Do kompetencji Rady Rodziców należy :
  - 1) występowanie do Rady Pedagogicznej, Dyrektora Gimnazjum, Wójta Gminy Czarna z wnioskami i opiniami na piśmie dotyczącymi wszystkich spraw Gimnazjum,
  - 2) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego oraz programu profilaktyki Gimnazjum,
  - 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania w Gimnazjum,
  - 4) opiniowanie projektu planu finansowego Gimnazjum opracowanego przez Dyrektora,
  - 5) delegowanie dwóch przedstawicieli Rady do składu komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora Gimnazjum,
  - 6) podejmowanie działań na rzecz stałej poprawy bazy szkolnej i wyposażenia Gimnazjum w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania,
  - 7) zapoznanie się z planem nadzoru pedagogicznego na dany rok szkolny oraz z informacją o realizacji planu nadzoru pedagogicznego za dany rok szkolny.
4. W celu wspierania działalności statutowej Gimnazjum Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin Rady Rodziców.

## § 7.

1. W Gimnazjum działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej w skrócie „Samorządem”, który tworzą wszyscy uczniowie Gimnazjum im. prof. Stefana Myczkowskiego w Czarnej.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa Regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów Gimnazjum.
3. Samorząd przedstawia Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi Gimnazjum wnioski i opinie w zakresie praw uczniów, a w szczególności dotyczące :
  - 1) prawa zapoznawania się z programami nauczania, z ich treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

- 3) prawa do organizacji życia szkolnego w porozumieniu i za zgodą Dyrektora Szkoły,
- 4) prawa redagowania i wydawania gazety szkolnej,
- 5) prawa organizowania w porozumieniu i za zgodą Dyrektora Gimnazjum działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami,
- 6) prawa wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu w porozumieniu i za zgodą Dyrektora Gimnazjum.

## **§ 8.**

1. Dyrektor Gimnazjum rozstrzyga wszystkie sporne sprawy wśród członków Rady Pedagogicznej, kierując się prawem oświatowym, zasadami współżycia społecznego w szkole oraz autorytetem Rady.
2. Osobiście przyjmuje wnioski i bada skargi wyrażone na piśmie dotyczące nauczycieli i innych pracowników niepedagogicznych Gimnazjum.
3. Dyrektor Gimnazjum w sprawach konfliktowych pomiędzy nauczycielami i rodzicami jest między nimi bezpośrednim negocjatorem.
4. W rozstrzyganiu sporów i skarg Dyrektor Gimnazjum kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu.
5. Wnoszone do niego sprawy powinien rozstrzygać z zachowaniem prawa i dobra publicznego, w związku z tym może wydawać zalecenia wszystkim statutowym organom Gimnazjum, jeżeli działalność tych organów narusza interesy Gimnazjum i nie służy rozwojowi jego uczniów.
6. W sprawach spornych pomiędzy Dyrektorem Gimnazjum, jako organem szkoły, a innymi organami szkoły rozstrzyga organ prowadzący.

## **IV. Współdziałanie rodziców i nauczycieli.**

### **§ 9.**

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania, kształcenia i profilaktyki.
2. Formy tej współpracy obejmują prawo rodziców (prawnych opiekunów) do:
  - 1) znajomości zadań i zamierzeń wychowawczych oraz wymagań i sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów w danej klasie i szkole;
  - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
  - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
  - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
  - 5) wyrażania i przekazywania – w uzasadnionych przypadkach – organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Szkoły.
3. Stałe spotkania wychowawców i nauczycieli z rodzicami w ramach Dni Otwartych w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze, które przeprowadzone są w każdy ostatni roboczy czwartek miesiąca. Spotkania Dyrekcji

Szkoły z przedstawicielami rodziców są przeprowadzone nie rzadziej niż raz w semestrze.

## V. Organizacja Gimnazjum.

### § 10.

1. Dyrektor Gimnazjum rozstrzyga wszystkie sporne sprawy wśród członków Rady Pedagogicznej, kierując się prawem oświatowym, zasadami współzycia społecznego w szkole oraz autorytetem Rady.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki określają arkusze organizacji gimnazjum, sporządzone z uwzględnieniem szkolnych planów nauczania do dnia 30 kwietnia dla każdego następnego roku szkolnego przez dyrektora Gimnazjum. Arkusze organizacji dla gimnazjum zatwierdza Wójt Gminy Czarna do dnia 30 maja danego roku. Arkusze organizacyjne mogą być aktualizowane w ciągu roku szkolnego w drodze aneksów zatwierdzonych przez Wójta Gminy Czarna.
3. W arkuszu organizacji Gimnazjum zamieszcza się w szczególności:
  - 1) ogólną liczbę zatrudnionych w nich nauczycieli, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych,
  - 2) ogólną liczbę godzin przedmiotów i obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez gminę.
4. Podstawową jednostką organizacyjną Gimnazjum jest oddział.
5. Liczba uczniów w oddziale w zasadzie nie powinna przekraczać 25 uczniów.
6. O podziale na oddziały decyduje liczba uczniów z obwodu ustalonego dla gimnazjum.
7. Planując pracę szkoły na dany etap edukacyjny (III etap edukacyjny – gimnazjum) nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli liczba uczniów w każdym z tych oddziałów byłaby niższa niż 15.
8. Uczniowie oddziałów w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych przewidzianych planem nauczania i programem wybranym ze szkolnego zestawu programów nauczania dla określonej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego..
9. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i z informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
10. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących do 26 uczniów. Przy podziale uczniów na grupy na zajęciach w uwzględnia się także płeć uczniów oraz możliwości finansowe szkoły.
11. Organizację stałych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć zatwierdzony przez Dyrektora Gimnazjum na podstawie zatwierdzonych arkuszy organizacyjnych i przy uwzględnieniu zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
12. Podstawową formą pracy Gimnazjum są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
13. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

14. Dyrektor Gimnazjum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną ustala zasady prowadzenia takich zajęć jak: zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie dodatkowych języków obcych, kół zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.

### § 11.

1. Biblioteka międzyszkolna funkcjonująca w Gimnazjum i Szkole Podstawowej jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych, doskonaleniu warsztatu nauczycieli oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Biblioteka zajmuje pomieszczenie w budynku szkolnym, które przeznaczone jest na prowadzenie i przechowywanie księgozbioru, a zarazem umożliwia ono uczniom i nauczycielom korzystanie z księgozbioru podręcznego, a także prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego.
3. Bibliotekę międzyszkolną prowadzi nauczyciel bibliotekarz, którego tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć wynosi 15 godzin.
4. Do zadań bibliotekarza należy :
  - 1) opracowanie projektu Regulaminu korzystania z biblioteki,
  - 2) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbioru bibliotecznego nauczycielom i uczniom,
  - 3) prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego oraz innej dokumentacji bibliotecznej,
  - 4) określanie godzin wypożyczania książek, przy zachowaniu zasady dostępności biblioteki dla uczniów przed i po lekcjach,
  - 5) organizowanie konkursów czytelniczych,
  - 6) przedstawianie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa w poszczególnych klasach,
  - 7) współpraca z nauczycielami,
  - 8) współpraca z innymi bibliotekami w szkołach prowadzonych przez Gminę Czarna, biblioteką pedagogiczną i innymi bibliotekami,
  - 9) prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego,
  - 10) zakup i oprawianie książek.

### § 12.

1. Dla realizacji statutowych celów i zadań Gimnazjum posiada następującą bazę :
  - 1) sale dydaktyczne, które umożliwiają naukę na jedną zmianę,
  - 2) bibliotekę międzyszkolną,
  - 3) halę sportową wraz z zapleczem,
  - 4) gabinet dyrektora,
  - 5) sekretariat międzyszkolny,
  - 6) archiwum.

## VI. Nauczyciele i inni pracownicy Gimnazjum.

### § 13.

1. Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez gimnazjum:
  - 1) Za zajęcia organizowane przez gimnazjum uważa się: lekcje, przerwy, wycieczki, dyskoteki, i inne zajęcia organizowane przez szkołę,
  - 2) Zakres obowiązków pracowników gimnazjum nie będących nauczycielami, ustala dyrektor szkoły indywidualnie z każdym z pracowników,
  - 3) Nauczyciel organizujący wycieczki klasowe (szkolne) posiada kwalifikacje kierowników wycieczek szkolnych,
  - 4) Jeśli w czasie wycieczki kilkudniowej uczeń zachowuje się nagannie (spożywa alkohol, pali papierosy, awanturuje się, nie respektuje poleceń opiekunów wycieczki) rodzice mają obowiązek na koszt własny odebrać dziecko (koszty wycieczki nie ulegają zwrotowi),
  - 5) Jeżeli w czasie jednodniowej wycieczki uczniowie zachowują się nagannie (j.w.), kierownik wycieczki może podjąć decyzję o przerwaniu wycieczki, zawiadamiając telefonicznie rodziców o wcześniejszym powrocie,
  - 6) Lista uczestników wycieczki powinna zawierać numery telefonów kontaktowych do rodziców,
  - 7) W czasie zajęć edukacyjnych, wycieczki, dyskoteki lub innych zajęć organizowanych przez gimnazjum, w razie podejrzenia, że uczeń jest pod wpływem alkoholu lub narkotyków, nauczyciel ma obowiązek powiadomić o tym fakcie policję,
  - 8) W trakcie zajęć lekcyjnych klasę może opuścić tylko uczeń posiadający odpowiednie zaświadczenie lekarskie, informacja o tym powinna znajdować się w dzienniku,
  - 9) Jeżeli w trakcie przebywania w szkole uczeń źle się czuje, nauczyciel lub inny pracownik szkoły powiadamia rodzica, który jest zobowiązany w razie konieczności odebrać dziecko ze szkoły,
  - 10) W czasie dyskotek szkolnych obowiązują zasady określone w odrębnym regulaminie,
  - 11) W szkole zatrudniani są nauczyciele oraz pracownicy administracyjnych i obsługi.
2. Nauczyciele zatrudniani są na podstawie Karty Nauczyciela oraz ramowych planów nauczania, które stosuje się przy opracowywaniu arkuszy organizacji gimnazjum na dany rok szkolny.
3. Nauczyciele prowadzący pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą odpowiedzialni są za jakość tej pracy i za powierzonych im opiece uczniów.
4. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności :
  - 1) systematycznie kontrolowanie miejsca prowadzonych zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - 2) uczestniczenie w szkoleniach z zakresu bhp organizowanych przez Gimnazjum,
  - 3) przestrzeganie postanowień Statutu Gimnazjum i innych obowiązujących regulaminów,
  - 4) zapoznanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
  - 5) zgłaszanie Dyrektorowi Gimnazjum nieprawidłowości i usterki utrudniające procesy edukacyjne,
  - 6) w pracowniach szkolnych o zwiększonym ryzyku wypadkowości konsekwentne egzekwowanie i przestrzeganie obowiązujących regulaminów,
  - 7) w sali gimnastycznej i na boisku szkolnym korzystanie tylko i wyłącznie ze sprawnego sprzętu,

- 8) na każdej lekcji sprawdzanie obecności uczniów,
- 9) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem,
- 10) przygotowywanie się systematyczne do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
- 11) dbanie o poprawność językową uczniów,
- 12) stosowanie zasad oceniania zgodnie z przyjętym w Gimnazjum wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
- 13) podnoszenie i aktualizowanie swojej wiedzy i umiejętności pedagogicznych,
- 14) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną,
- 15) wzbogacanie warsztatu pracy i dbanie o powierzone pomoce i sprzęt szkolny,
- 16) aktywne uczestniczenie w posiedzeniach Rady Pedagogicznej, w tym również w posiedzeniach szkoleniowych,
- 17) dążenie do stosowania nowatorskich metod pracy i programów nauczania,
- 18) wspomaganie rozwoju psychofizyczny uczniów poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływania w ramach zajęć pozalekcyjnych,
- 19) przygotowanie rozkładów materiału z zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym oraz dostosowanie wymagań do indywidualnych możliwości psychoedukacyjnych dla uczniów objętych zaleceniami Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.

#### § 14.

1. Nauczyciele Gimnazjum prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół wychowawczy, którego głównym zadaniem jest ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału, jego modyfikowanie w miarę potrzeb oraz przygotowanie programów naprawczych. Nauczyciele Gimnazjum mogą także tworzyć zespoły przedmiotowe lub inne zespoły dla rozwiązywania określonych zadań i problemów.
2. Zadania tych zespołów obejmują w szczególności :
  - 1) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania i korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
  - 2) wspólne opracowywanie szkolnego systemu oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
  - 3) organizowanie w ramach Gimnazjum doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
  - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
  - 5) wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
  - 6) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
  - 7) organizowanie ciągłego doskonalenia wiedzy teoretycznej i praktycznej wychowawców w rozwijaniu u wychowanków umiejętności rozwiązywania życiowych problemów oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie.
3. Pracą zespołu nauczycielskiego kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora Gimnazjum na wniosek nauczycieli tworzących dany zespół. Przewodniczący zespołu wychowawczego sprawuje osobistą opiekę nad początkującymi nauczycielami w okresie pierwszych trzech lat ich pracy nauczycielskiej.

## § 15.

1. Dyrektor Gimnazjum powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Obowiązki wychowawcy danej klasy powierza dyrektor Gimnazjum po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, aby wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami w ciągu całego etapu edukacyjnego. W ciągu danego etapu edukacyjnego wychowawcę może zmienić dyrektor Gimnazjum, na uzasadniony pisemny wniosek Rady Rodziców lub na pisemną prośbę wniesioną przez samego nauczyciela.
4. Zadaniem wychowawców jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami Gimnazjum, a w szczególności każdy z nich:
  - 1) tworzy warunki wspomagające rozwój ucznia oraz proces jego uczenia się,
  - 2) przygotowuje ucznia do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
  - 3) inspiruje i wspomaga działania zespołowe uczniów,
  - 4) rozwija umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanków.
5. Realizując swoje zadania wychowawca powinien :
  - 1) szczegółowo rozpoznać warunki życia i nauki każdego wychowanka,
  - 2) opracować wspólnie z rodzicami i uczniami program wychowawczy,
  - 3) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
  - 4) współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych, a w czasie stałego kontaktu z nimi informować ich o postępie w nauce i zachowaniu wychowanka,
  - 5) współpracować z pedagogiem szkolnym i właściwą Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną,
  - 6) nadzorować i mieć pieczę nad postępami w nauce swoich wychowanków,
  - 7) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,
  - 8) udzielać uczniom i ich rodzicom porad w przedmiocie dalszego kształcenia się, wyboru zawodu i pracy,
  - 9) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej,
  - 10) powiadamiać rodziców ucznia i ucznia na tydzień przed konferencją klasyfikacyjną (semestralną i roczną) o przewidywanym stopniu niedostatecznym. Rodziców ucznia powiadamia się w formie pisemnej. Dokument potwierdzający zawiadomienie rodzica o przewidywanym stopniu niedostatecznym przechowuje wychowawca do 31 sierpnia danego roku szkolnego
  - 11) na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej powiadomić ucznia o przewidywanych dla niego stopniach na koniec okresu lub roku szkolnego,
  - 12) uczestniczyć w spotkaniach z rodzicami (wywiadówkach),
  - 13) uczestniczyć raz w miesiącu w dyżurze pedagogicznym, tzw. Dni Otwarte,
  - 14) wychowawca konsekwentnie wymaga od uczniów stosowania się do zasad i regulaminów obowiązujących w szkole. W tym celu współpracuje z innymi nauczycielami, pedagogiem szkolnym i dyrektorem jak również ściśle informuje rodziców o nieprzestrzeganiu przez ucznia zapisów szkolnego

prawa. Stosuje kary, nagrody przewidziane w Statucie Gimnazjum oraz sprawdza ich przestrzeganie/wykonanie przez ucznia.

6. Wychowawca prowadzi określoną przepisami prawa dokumentację pracy dydaktyczno - wychowawczej, a w szczególności dziennik szkolny, arkusze ocen i świadectwa szkolne.
7. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony pedagoga szkolnego i Poradni Psychologiczno –Pedagogicznej w Ustrzykach Dolnych.

## § 16.

1. Zadaniem pedagoga szkolnego w szczególności jest:
  - 1) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów z trudnościami dydaktycznymi w ścisłej współpracy z wychowawcami klas;
  - 2) wnioskowanie do odpowiednich instytucji o zorganizowanie opieki i pomocy materialnej dla uczniów opuszczonych i zaniedbanych;
  - 3) wnioskowanie o kierowanie uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do placówek opieki społecznej i właściwych kompetencyjnie organizacji pozarządowych;
  - 4) kontrola realizacji obowiązku szkolnego;
  - 5) udzielanie pomocy nauczycielom, wychowawcom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
  - 6) współpraca z rodzicami uczniów, udziela wszelkich rad i wskazówek pomocnych w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
  - 7) udzielanie pomocy uczniom w wyborze przyszłego kierunku kształcenia i zawodu,
  - 8) w uzasadnionych przypadkach prawo, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły, do występowania z wnioskami do sądu rodzinnego i opiekuńczego, reprezentowania Szkoły przed tym sądem oraz współpracy z kuratorami sądowymi.
2. Pedagog szkolny współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Ustrzykach Dolnych i innymi organizacjami działającymi na rzecz pomocy dziecku i rodzinie w zakresie:
  - 1) wspomagania rozwoju i efektywności uczenia się i kształcenia, w tym dzieci szczególnie uzdolnionych,
  - 2) uzyskiwania pomocy psychologicznej, pedagogicznej i logopedycznej,
  - 3) ukierunkowania na wczesną profilaktykę patologii społecznej,
  - 4) pomocy w rozwiązywaniu problemów młodzieży,
  - 5) uzyskiwania pomocy w wyborze kształcenia i przyszłego zawodu,
  - 6) zdiagnozowania i określenia deficytów rozwojowych w celu uwzględnienia ich w pracy edukacyjnej z dzieckiem.
3. Pedagog szkolny może organizować pogadanki, prelekcje i spotkania młodzieży z pracownikami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Ustrzykach Dolnych.

## § 17.

1. W celu zapewnienia obsługi organizacyjnej tworzy się stanowiska pracownicze:
  - 1) sprzątaczkę,
  - 2) kucharkę,

- 3) konserwatora,
- 4) sekretarki
- 5) administracji szkolnej.
2. Na stanowiskach, o których mowa w ust. 1 zatrudnia się na podstawie Kodeksu Pracy.
3. Zasady funkcjonowania obsługi administracyjnej i finansowej określają odrębne przepisy.
4. Szczegółowe zakresy czynności dla wymienionych pracowników sporządza dyrektor Gimnazjum, które stanowią załączniki do zawartych z nimi umów o pracę.

## **VIII. Uczniowie Gimnazjum.**

### **§ 18.**

1. Uczeń Gimnazjum ma prawo do :
  - 1) informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania,
  - 2) posiadania pełnej wiedzy o kryteriach ocen z przedmiotów i zachowania,
  - 3) rozwijania swoich zainteresowań, zdolności i talentów,
  - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dóbr osobistych osób trzecich,
  - 5) korzystania z pomocy doraźnej w nauce,
  - 6) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
  - 7) noszenia emblematu Gimnazjum,
  - 8) nietykalności osobistej,
  - 9) bezpiecznych warunków nauki i pobytu w szkole, ochrony przed formami przemocy fizycznej lub psychicznej,
  - 10) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń szkolnych zgodnie z ich przeznaczeniem i obowiązującymi regulaminami w obecności nauczycieli/wychowawców,
  - 11) korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego, zawodowego i pomocy przedmedycznej (lekarskiej),
  - 12) korzystania z pomocy finansowej i stypendialnej udzielanej na podstawie odrębnych zasad,
  - 13) reprezentowania szkoły w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, przeglądach i zawodach,
  - 14) wpływania na życie Gimnazjum poprzez działalność samorządową oraz prawo zrzeszania się w organizacjach działających w Gimnazjum

### **§ 19.**

1. Uczeń Gimnazjum ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Gimnazjum, a zwłaszcza :
  - 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych, przygotowywać się do nich oraz właściwie zachowywać się na nich,
  - 2) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w Gimnazjum,
  - 3) przestrzegać zasad kultury współżycia,
  - 4) dbać o honor i tradycję Gimnazjum,
  - 5) podporządkowywać się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora Gimnazjum oraz ustaleniom Samorządu,

- 6) okazywać nauczycielom, wychowawcom, pracownikom Gimnazjum i osobom starszym szacunek poprzez społecznie akceptowane formy zachowywania się i postępowania,
  - 7) dbania o schludny wygląd,
  - 8) nosić zawsze strój szkolny,
  - 9) – *wykreślony* –
  - 10) zmieniać obuwie po wejściu do budynku szkolnego,
  - 11) wystrzegać się szkodliwych nałogów,
  - 12) naprawiać wyrządzone w Gimnazjum szkody materialne,
  - 13) mieć naturalny kolor włosów, twarz bez makijażu, nie nosić kolczyków (dziewczęta mogą mieć jeden mały kolczyk w jednym uchu),
  - 14) wszystkich uczniów obowiązuje bezwzględny zakaz używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych,
  - 15) zachowywać określony w niniejszym Statucie tryb rozwiązywania spraw spornych, gdy nie ma możliwości polubownego załatwienia problemów,
2. Uczeń przebywający na terenie szkoły ma obowiązek uczestniczyć we wszystkich zajęciach przewidzianych na dany dzień (także w czasie zastępstw prowadzonych przez innych nauczycieli w tym świetlicę).
  3. Do trzech dni nieobecności, uczeń ma obowiązek uzupełnić na bieżąco zapisy w zeszytach lekcyjnych, w szczególnych przypadkach inny termin może uzgodnić z nauczycielem.
  4. Jednodniowa nieobecność ucznia nie usprawiedliwia go z nieprzygotowania się do zajęć.
  5. W razie dłuższej nieobecności (więcej niż trzy dni) uczeń ma obowiązek do tygodnia w porozumieniu z nauczycielami uzupełnić zaległości.
  6. Uczeń w czasie lekcji ma obowiązek wykonywać wszystkie polecenia nauczyciela związane z tokiem zajęć (czytanie, notowanie, przepisywanie z tablicy, udzielanie odpowiedzi, czynności związane z zajęciami artystycznymi oraz wychowania fizycznego).
  7. Uczeń poprzez podniesienie ręki zgłasza chęć udzielenia odpowiedzi (lub w inny kulturalny sposób) zgłasza swe uwagi lub prośby.
  8. Uczeń ma obowiązek codziennie posiadać przy sobie podstawowe przybory szkolne (tj. długopis lub pióro, ołówek, linijkę itp.) a na zajęciach tego wymagających (np. plastyka, technika) wskazane przez nauczyciela.
  9. Uczeń ma obowiązek uczestniczyć w zajęciach szkolnych odrabianych w inne dni:
    - 1) Zajęcia szkolne, odrabiane w inne dni, np. w soboty, podlegają takim samym regułom jak każdy inny dzień nauki,
    - 2) Dni „odpracowywane” mogą mieć różne formy,
    - 3) Rada Pedagogiczna może podjąć decyzję o odrabianiu zajęć w formie imprez dla dzieci i młodzieży o charakterze szkolnym czy gminnym.
  10. Uczeń ma obowiązek usprawiedliwiania, w określonym terminie i formie, nieobecności na zajęciach edukacyjnych:
    - 1) Uczeń ma obowiązek posiadania specjalnego notesu na cały rok szkolny z ponumerowanymi stronami, służącego do wpisywania usprawiedliwień oraz informacji nauczyciela i rodzica (rodzic powinien na pierwszym zebraniu złożyć wzór podpisu w dzienniku lekcyjnym),
    - 2) Godziny nieobecności ucznia podczas zajęć szkolnych rodzic tego ucznia ma obowiązek usprawiedliwić na terenie szkoły,
    - 3) Usprawiedliwienie może mieć formę pisemną lub ustną. Ustnie rodzic usprawiedliwia swoje dziecko tylko i wyłącznie podczas osobistej wizyty w szkole, co powinien potwierdzić podpisem w dzienniku lekcyjnym,
    - 4) Usprawiedliwienie pisemne, zwolnienie z zajęć w danym dniu (lub części zajęć) może być przekazane wychowawcy przez ucznia,

- 5) Usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach edukacyjnych za miniony miesiąc jeż możliwe do 7 dnia następnego miesiąca,
  - 6) Rodzic powiadamia szkołę o przewidywanym terminie powrotu ucznia do szkoły w sytuacji gdy choroba jego dziecka rozpoczęła się w danym miesiącu i będzie trwać dłużej niż do 7 dnia następnego miesiąca,
  - 7) Jeśli usprawiedliwienia nie zostaną dostarczone w odpowiednim terminie, nieobecności pozostają nieusprawiedliwione (konsekwencje określa WSO),
  - 8) Święto Szkoły jest dniem obowiązkowych zajęć szkolnych:
    - a) Jest to wydarzenie o charakterze patriotycznym, religijnym i środowiskowym,
    - b) Rodzice, którzy chcą zwolnić dziecko z zajęć w tym dniu, z powodu bardzo ważnych przyczyn, zobowiązani są do osobistego przybycia do szkoły przed dniem święta i porozumienia się z wychowawcą,
    - c) Uczniowie, którzy w tym dniu nie są obecni w szkole i nie zostali zwolnieni przez rodzica, mogą dostarczyć wychowawcy zwolnienie lekarskie w celu usprawiedliwienia nieobecności w danym dniu,
    - d) Uczniowie, którzy z przyczyn wyznaniowych, światopoglądowych nie mogą uczestniczyć w nabożeństwie, zajęcia w danym dniu rozpoczynają o godzinie wyznaczonej przez wychowawcę,
    - e) Uczniowie (którzy na początku roku szkolnego złożyli deklarację uczestnictwa w nauce religii) mają obowiązek wychodzenia na nabożeństwo z wychowawcą ze szkoły po sprawdzonej wcześniej obecności,
11. Uczeń ma obowiązek dbania o schludny wygląd oraz noszenie odpowiedniego stroju,
- 1) Uczniowie, którzy przyjdą do szkoły w stroju niezgodnym z regulaminem, otrzymają strój „zastępczy”, będą nosili przez cały czas pobytu w szkole (także na przerwach) specjalny fartuch.
  - 2) Fartuchy znajdują się w pokoju nauczycielskim.
  - 3) Uczeń otrzymuje fartuch od nauczyciela na pierwszej godzinie lekcyjnej a oddaje na ostatniej (jeżeli na ostatnich lekcjach lekcja są zajęcia wf, to oddaje fartuch nauczycielowi na lekcji poprzedzającej te godziny),
  - 4) Jeżeli uczeń przyjdzie w nieregulaminowym stroju, jest to podstawą do obniżenia oceny ze sprawowania (szczegółowe konsekwencje zawiera WSO),
12. Uczeń ma obowiązek dostosowania się do warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie gimnazjum:
- 2) W szkole w czasie zajęć edukacyjnych (opiekuńczych) obowiązuje bezwzględny zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych (np.: MP3 itp.) z wyjątkiem kalkulatorów wykorzystywanych przez uczniów jako pomoc dydaktyczna. Nie dopuszcza się używania funkcji kalkulatora w wymienionych wcześniej urządzeniach,
  - 3) Jeżeli uczeń korzysta z w/w urządzeń w czasie opisanych zajęć, nauczyciel przekazuje je do depozytu do dyrektora szkoły, jedynie rodzic ucznia może je osobiście odebrać,
  - 4) Łamanie tego zakazu wpływa na obniżenie oceny ze sprawowania (szczegółowe konsekwencje zawiera WSO),
  - 5) Nauczyciel zapisuje informację do zeszytu uwag o posługiwaniu się przez ucznia w czasie zajęć opisanymi urządzeniami.
13. Uczeń ma obowiązek właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników gimnazjum oraz pozostałych uczniów:
- 1) Uczeń wykonuje polecenia nauczycieli i innych pracowników szkoły (pań pracujących w kuchni, sprzątających, pani sekretarki itp.),
  - 2) Szczegółowy opis zachowań uczniów wobec nauczycieli, pracowników szkoły

i innych uczniów zawiera WSO.

## § 20.

1. Uczeń Gimnazjum może otrzymać nagrody i wyróżnienia za :
  - 1) rzetelną naukę i pracę społeczną na rzecz Gimnazjum i środowiska,
  - 2) wzorową postawę i zachowanie oraz godne reprezentowanie Gimnazjum na zewnątrz,
  - 3) wzorową frekwencję,
  - 4) wybitne osiągnięcia i udział w olimpiadach, konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych,
  - 5) dzielność i odwagę,
  - 6) czytelnictwo.
2. Nagrody przyznaje dyrektor Gimnazjum na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu, Rady Rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej:
  - 1) wyróżnienie w postaci pochwały wychowawcy lub opiekuna organizacji uczniowskiej,
  - 2) wyróżnienie w postaci pochwały wychowawcy przed zespołem klasowym,
  - 3) pochwała dyrektora Gimnazjum wobec całej społeczności szkolnej,
  - 4) pochwała dyrektora Gimnazjum na zebraniu rodziców,
  - 5) dyplom lub list gratulacyjny dyrektora Gimnazjum,
  - 6) nagroda książkowa lub inna nagroda rzeczowa,
  - 7) bezpłatny udział w wycieczce organizowanej przez Gimnazjum (w miarę posiadanych środków).
3. Nagrody finansowane są ze środków pozostających do dyspozycji dyrektora Gimnazjum oraz przez Radę Rodziców lub z innych źródeł.

## § 21.

1. Ustala się następujące rodzaje kar za nieprzestrzeganie przez uczniów postanowień niniejszego Statutu, zarządzeń dyrektora Gimnazjum oraz za naruszenie obowiązującego porządku szkolnego :
  - 1) upomnienie wychowawcy,
  - 2) upomnienie wychowawcy wobec klasy,
  - 3) upomnienie lub nagana dyrektora Gimnazjum,
  - 4) pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
  - 5) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych,
  - 6) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach organizowanych przez Gimnazjum,
  - 7) wezwanie rodziców do szkoły,
  - 8) sprzątanie wydzielonych części szkoły,
  - 9) wpis do „zeszytu wychowawczego”,
  - 10) zakaz reprezentowania szkoły w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych.
2. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać w terminie dwóch dni do dyrektora Gimnazjum za pośrednictwem Samorządu, wychowawcy, rodziców lub opiekunów prawnych. Decyzja Dyrektora Gimnazjum podjęta po rozpatrzeniu odwołania jest ostateczna.

3. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, uczeń może być skreślony z listy uczniów Gimnazjum, gdy ten :
  - 1) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi,
  - 2) dopuszcza się kradzieży,
  - 3) wchodzi w kolizję z prawem,
  - 4) demoralizuje innych uczniów,
  - 5) systematycznie narusza postanowienia Statutu Gimnazjum.
4. Uczeń Gimnazjum może być skreślony z listy uczniów wyłącznie przy równoczesnym przeniesieniu ucznia do innej szkoły, przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty na wniosek Dyrektora Gimnazjum.
5. O zastosowanej wobec ucznia karze nauczyciel wychowawca jest obowiązany niezwłocznie powiadomić jego rodziców (prawnych opiekunów).

## § 22.

1. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych:
  - 1) zamieszkałych w obwodzie gimnazjum – z urzędu,
  - 2) zamieszkałych poza obwodem gimnazjum – na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), jeżeli gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spoza obwodu gimnazjum uczniów przyjmuje się w oparciu o kryteria ustalone przez Dyrektora Gimnazjum.

## IX. Postanowienia końcowe.

### § 23.

1. Gimnazjum posiada pieczęć urzędową, zawierającą nazwę Gimnazjum im. prof. Stefana Myczkowskiego w Czarnej.
2. Tablice i stemple Gimnazjum powinny zawierać nazwę Gimnazjum im. prof. Stefana Myczkowskiego w Czarnej.
3. Gimnazjum posiada własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.
4. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną zgodnie z wymogami zawartymi w odrębnych przepisach.
5. Zasady prowadzenia przez Gimnazjum gospodarki finansowej i materiałowej określa Rada Gminy Czarna lub z jej upoważnienia Wójt Gminy Czarna na podstawie odrębnych przepisów.

### § 24.

1. Regulaminy określające działalność organów Gimnazjum i sposób realizacji ich zadań nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego Statutu, jak też z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie upoważnień zawartych w ustawie o systemie oświaty.
2. Organem właściwym do wprowadzania zmian w treści niniejszego Statutu jest Rada Pedagogiczna Gimnazjum, która dokonuje ich w formie uchwały.
3. Statut niniejszy wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2007 r.

